

	Dokumentnamn Mål & Verksamhet Råd och anvisningar för GWCS träffar Checklistor, Allmänna råd	Sidnr 1 (1)
		Dokument nr/version: 2.7.2./001
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2011-02-01, GWCS ordförande	Dokumentansvarig/Godkänd av: GWCS ordförande	Gäller från datum: 2011-03-15

2.7.2 Checklistor

Allmänna råd

Det är klokt att vara ute i god tid. Räkna med att tillståndsärenden och olika myndighetskontakter som regel är remissärenden där flera instanser ska yttra sig innan tillstånd beviljas. Har man otur och får ett negativt svar kan man behöva tänka om, föra en dialog och lämna in nya förslag. Den här typen av ärenden ligger sällan högst i prioriteringslistan. Exempel på tillstånd som kan krävas är för kortegevägar, uppställningsplats för MC och om inte en ordinarie camping används tillstånd för träffplatsen. Exempel på tillståndsblanketter är ”Offentlig tillställning”, ”Begagnande av allmän plats.” Om servering av alkoholhaltiga drycker sker i egen regi krävs utskänkningstillstånd för ”Slutet sällskap” som söks hos kommunens tillståndsenhet. Den tillänkta träffplatsen måste också bokas upp i god tid och gjorda överenskommelser bekräftas med ett skriftligt avtal. Avtalet bör tecknas med förbehållet att erforderliga tillstånd beviljas. Tänk igenom träfforganisationen och gör tidigt en ansvarsfördelning. Bristen på arbetskraft i respektive undergrupp kan inledningsvis kännas frustrerande. Erfarenheten säger att det brukar ordna sig med hjälpande händer när det väl är dags.

Det är klokt att huvudansvaret för träffen delas av minst två individer så att uppbackning finns vid förfall. Som ytterst träffansvarig bör du under träffdagarna inte handgripligen binda upp dig för några göromål hur frestande det än kan vara. Din uppgift är att delegera, ständigt vara tillgänglig, ha överblick och fatta rationella beslut vid behov.

Av de enkäter som gjorts under åren med tidigare träffdeltagare framgår att

- Tillgänglighet och städning av toaletter och hygienutrymmen ofta får negativ kritik.
- Träffplatsen helst bör erbjuda såväl tältplatser som sängplatser. Ca hälften av deltagarna föredrar en stuga eller en sängplats.
- Turer till lokala utflyktsmål uppskattas.
- Skapa förutsättningar och planera för en gemensam middag är en av framgångsfaktorerna.
- Möjlighet till frukost uppskattas.
- Levande musik och kvällsunderhållning är också en framgångsfaktor för att få ett bra träffomdöme. Observera dock att det oftast klagas på för hög ljudnivå.
- Träffmärke värderas högre än träfffröja.
- Aktiviteter av olika slag på träffplatsen uppskattas av alla. Tipsrunda, tävlingar, femkamp och uppvisningar är goda exempel. Utbudet blir inte för stort. Var kreativa.
- Närvaron av utställare och försäljare uppskattas av alla. Ju fler utställare dess bättre. Företeelsen är en viktig del i en GWCS träff. Som arrangör bör man därför tänka sig för innan man utkräver ersättning för att erbjuda utställare plats på träffområdet eftersom arrangören sannolikt har mest att vinna.
- Meningarna går isär i uppfattningen vilka uppvisningar och tävlingar med priser vi ska ha på en träff. Här finns utrymme för nytänkande och det är upp till respektive arrangör att pröva sig fram. Nationsparaden skulle dock saknas av flertalet och många anser att fusk med ”längsta färdsträckan” är vanligt förekommande.
- Vikten av information inte får underskattas. Gärna en centralt placerad informationstavla med allt från antal deltagare till aktuell väderleksrapport, tidtabeller för aktiviteter mm.

Ta fasta på att varje landsända har sin tjusning och att man i marknadsföringen av träffen gärna kan lyfta fram det unika för den plats man befinner sig på.