

	Dokumentnamn	Sidnr
	<b>Organisation</b> <b>Befattningsbeskrivningar, medlemsansvarig</b>	1 (1) Dokument nr/version: 3.3.9./001
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2011-02-01, Ordförande GWCS	Dokumentansvarig/Godkänd av: Medlemsansvarig	Gäller från datum: 2011-03-15

### 3.3.9 Medlemsansvarig

GWCS medlemsansvarig är en förtroendebefattning som väljs av föreningsstämman för en mandatperiod om två år.

Medlemsansvariges huvuduppgift är att ansvara för och vårda GWCS medlemsregister och ha ett övergripande ansvar för medlemskontakterna.

Vice medlemsansvarig biträder medlemsansvarig och löser de arbetsuppgifter som överenskommes i samråd.

Exempel på medlemsansvariges arbetsuppgifter:

- Ansvarar i samråd med IR och kassören för hantering och administration av GWCS medlemskort.
- Handlägger tillsammans med distriktens medlemsansvariga intresseanmälningar från nya medlemmar.
- Ansvarar för GWCS välkomstbrev till nya medlemmar och årligt medlemsbrev till befintliga medlemmar i samband med utskick av medlemskort.
- Ansvarar i samråd med redaktören för utskick av inbetalningskort och medlemskort (Sampackas med Guldklimpen)
- Framställer distriktsvisa medlemsregister som tillställs respektive distrikts medlemsansvarig.
- Biträda medlemmar vid registrering och ändring av medlemsuppgifter.
- Meddelar regelbundet distriktens medlemsansvariga uppgifter om nyregistrerade medlemmar och adressändringar mm.
-