



## Kommunikationsplan för GWCS

Faställd 2021-12-01 §187			
Område	Typ av kommunikation	Frekvens	Ansvarig
<i>Hemsidan</i>	Uppdatering av text och bild	Fortlöpande	Webmaster GWCS
	Uppdatering av kontaktinformation	Vid byte av förtroendevald	Tillträdande förtroendevald
	Uppdatering av distriktens sidor	Fortlöpande	Distriktens webansvariga
	Uppdatering av träffkalender GWCS	Fortlöpande	Distriksombud
	Medlemsregister	Fortlöpande	Medlemsansvarig GWCS
	Uppdatering av träffkalender GWEF	När ny information inkommer	IR
<i>Klimpen</i>	Text och bild	Till varje nummer	Redaktör GWCS
	Uppdatering av kontaktinformation	Vid byte av förtroendevald	Tillträdande förtroendevald till redaktör
	"Från distrikten"	Varje nummer	DO till redaktör
	Nya medlemmar	Varje nummer	Medlemsansvarig till redaktör
	Ordförande har ordet	Varje nummer	Ordförande till redaktör
<i>Information till medlemmar</i>	Nyhetsbrev	3-4 ggr/år	Ordförande
<i>Styrelsen</i>	Inkommande mejl från medlemmar	Fortlöpande	Sekreterare GWCS
	Upprättande samt utskick av protokoll från styrelsemöten	Efter styrelsemöte, utskick senast en vecka efter mötet	Sekreterare GWCS
	Hantering av frågor från medlemmar	Vid behov	Fråga tas upp vid nästkommande styrelsemöte, alternativt hanteras av lämplig förtroendevald.

<i>Distrikt</i>	Information till distriktens medlemmar	Fortlöpande	Distriktsombud
	Information om styrelsens arbete	Fortlöpande	Distriktsombud
<i>GWCS Facebook</i>	Inlägg	Fortlöpande	Alla medlemmar i gruppen
	Insläpp i gruppen	Vid förfrågan	Administratör
	Kontroll av publicerade inlägg	Fortlöpande	Administratör
	Bortsortering av medlemmar i gruppen som inte följer regelverket	Vid behov	Administratör