


| | | |
|--|--|---|
|  | Dokumentnamn | Sidnr |
| | Organisation Befattningsbeskrivningar, Internationell representant (IR) | 1 (1) Dokument nr/version: 3.3.4./001 |
| Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2011-02-01, GWCS ordförande | Dokumentansvarig/Godkänd av: GWCS IR | Gäller från datum: 2022-08-16 |

3.3.4 Internationell representant (IR)

IR är i första hand medlem av GWCS styrelse och som sådan delaktig i styrelsens fortlöpande arbeten och beslut i alla frågor. Formellt utses IR inom styrelsen vid det konstituerande mötet. Val av IR bör beredas via valberedningen och föreningsstämmans rekommendation.

IR:s särskilda uppgift är att representera GWCS gentemot GWEF, bevaka och tillvarata GWCS intressen inom organisationen. IR ansvarar även för att bevaka situationen inom andra GW-klubbar inom Europa och förmedla informationen till styrelsen inom GWCS.

| <u>Specifikation på uppgifter:</u> | <u>Tidpunkt för utförande:</u> |
|--|---|
| Hålla all kontakt med GWEF. | Fortlöpande |
| Närvara och representera GWCS intressen på GWEF:s möten. | 2 ggr per år, vår och höst |
| Meddela GWEF om vår internationella träff och skicka in flyer. | När det är klart, senast 1 april innevarande år |
| Lägga upp flyer på GWEF:s hemsida. | När den är klar, senast 1 april innevarande år |
| Ansvara för STA (Super Your Award), räkna resultat och meddela GWEF. | Ska vara inlämnat till IR senast 31/10, resultat skickas till GWEF senast den 12/12 |
| Hämta märken och diplom på första GWEF-mötet. | GWCS nationella träff |
| Dela ut STA till mottagare. | Ska vara inlämnat senast den 15/1 efterkommande år. |
| Räkna ut resultat för Långfärdstrofén (Google map) | GWCS nationella träff |
| Dela ut Långfärdstrofén till mottagare | Löpande |
| Meddela sekreterare resultat, för beställning av priser | Löpande |
| Vara behjälplig i internationella frågor | Alltid |
| Närvara på GWCS möten | Alltid |
| Ta emot eventuella nationspris vid GWEF.s internationella träffar. | Alltid |