

	Dokumentnamn Organisation Befattningsbeskrivningar, Träffkoordinator		Sidnr 1 (1)
			Dokument nr/version: 3.3.21./002
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2013-03-01, GOLDWING CLUB SWEDEN ordförande	Dokumentansvarig/Godkänd av: GOLDWING CLUB SWEDEN styrelse		Gäller från datum: 2022-11-13

3.3.21 Träffkoordinator

Förtroendebefattningen som klubbens träffkoordinator utses av styrelsen. Träffkoordinatorn skall i första hand vara en länk mellan GOLDWING CLUB SWEDEN styrelse och träffansvarig i det distrikt som anordnar en nationell eller internationell träff och verkar i allt väsentligt i förberedelseskedet. Träffkoordinatorn är en resurs för arrangerande distrikt och skall involveras tidigt i planeringsskedet och fortlöpande informeras om arbetets gång. Träffkoordinatorn återskriver i sin tur till GOLDWING CLUB SWEDEN styrelse och bereder eventuella ärenden avseende träffar för beslut.

Exempel på träffkoordinatorns uppgifter:

- Är en resurs för arrangerande distrikt främst i planeringsskedet som bollplank och idébank.
- Biträda med anvisningar för budgetering.
- Bevaka att avgifter och budget hålls inom fastställda ramar.
- Kontrollera att GOLDWING CLUB SWEDEN regler och anvisningar för träffar följs och att inbjudan och träffmärke framställs i enlighet med GOLDWING CLUB SWEDEN profilhandbok.
- Vid behov lämna råd till arrangerande distrikt och vara behjälplig vid avtalstecknande med externa aktörer och att rättsverkan i tecknade avtal beaktas.
- Bevaka att eventuella tillståndsärenden inlämnas till berörda myndigheter.