

	Dokumentnamn	Sidnr
	Organisation Befattningsbeskrivningar, Kassör	1 (1)
		Dokument nr/version: 3.3.3./002
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2011-02-01, GOLDWINGCLUB SWEDEN ordförande	Dokumentansvarig/Godkänd av: GOLDWINGCLUB SWEDEN kassör	Gäller från datum: 2022-08-16

3.3.3 Kassör

Kassören är i första hand medlem av GOLDWINGCLUB SWEDEN styrelse och som sådan delaktig i styrelsens fortlöpande arbeten och beslut i alla frågor. Formellt utses kassören inom styrelsen vid det konstituerande mötet. Val av kassör bör beredas via valberedningen och föreningsstämmans rekommendation.

Kassörens särskilda uppgift inom styrelsen är att förvalta GOLDWINGCLUB SWEDEN ekonomiska tillgångar samt ansvara för löpande ekonomiskt arbete, budget, bokföring och bokslut. Kassören är föredragande i ekonomiska frågor och informerar kontinuerligt om GOLDWINGCLUB SWEDEN ekonomiska situation.

Kassören är som regel tillsammans med ordföranden GOLDWINGCLUB SWEDEN firmatecknare, dvs. äger rätt att skriva under avtal och andra kontrakt i föreningens namn.

Kassören äger rätt, efter samråd med styrelsen, att utse en biträdande kassör för löpande ekonomiskt arbete och bokföring.

Specifikation på uppgifter:

Tidpunkt för utförande:

Fortlöpande arbete

Tillhandahålla aktuell kassarapport
 Handlägga och betala fakturor
 Stämman av det ekonomiska läget
 Stämman av ekonomin med klubbshopen
 Stötta klubbshopen rörande ekonomi, fakturering och bokslut.

Vid varje styrelsemöte
 Fortlöpande
 Varje eller varannan månad
 Varje kvartal

Löpande och vid årsavslut

Bokslut

Ta fram underlag för bokslut
 Upprätta bokslut
 Stämman av med revisorer

Senast den 15 februari
 Senast den 28 februari
 Vid upprättande av bokslut och vid halvårsskiftet

Övrigt

Utbetala distriktsbidrag
 Administrera och uppdatera distriktskassörers behörigheter i Swedbank
 Upprätta och lämna in deklaration till Skatteverket
 Arkivera GOLDWINGCLUB SWEDEN räkenskaper
 Utbetala långfärdstrofen, S.T.A.

Senast den 15 december
 Vid behov
 Årligen utifrån Skatteverkets regelverk
 Fortlöpande
 Senast 2 veckor efter nationella träffen