

	Dokumentnamn	Sidnr
	Organisation Befattningsbeskrivningar, Informationsansvarig	1 (1) Dokument nr/version: 3.3.5./001
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2011-02-01, Ordförande GOLDWING CLUB SWEDEN	Dokumentansvarig/Godkänd av: Informationsansvarig GOLDWING CLUB SWEDEN	Gäller från datum: 2011-03-15

3.3.5 Informationsansvarig

Informationsansvarig är i första hand medlem av GOLDWING CLUB SWEDEN styrelse och som sådan delaktig i styrelsens fortlöpande arbeten och beslut i alla frågor. Formellt utses informationsansvarig bland styrelsens ledamöter av styrelsen vid det konstituerande mötet. Val av informationsansvarig bör beredas via valberedningen och föreningsstämmans rekommendation.

Informationsansvariges särskilda uppdrag inom styrelsen och GOLDWING CLUB SWEDEN är att ansvara för GOLDWING CLUB SWEDEN interna och externa informationsinsatser. Informationsansvarig har huvudansvaret för den information som ligger på klubbens hemsida och ger WebMaster underlag för eventuella uppdateringar. Ett nära samarbete med GOLDWING CLUB SWEDEN WebMaster är en viktig förutsättning för access till den viktigaste informationskanalen och en lämplig befattningskombination är att styrelseledamoten med ansvar för information tillika är GOLDWING CLUB SWEDEN WebMaster.

Exempel på informationsansvariges arbetsuppgifter:

- Författar och distribuerar klubbens pressmeddelanden
- Bevakar att klubbens broschyrmaterial, trycksaker och utställningsmaterial uppdateras och tar vid behov initiativ till nyproduktion.
- Sammanställer och distribuerar, i förekommande fall, i samverka med WebMaster e-brev till klubbens medlemmar (E-Klimpen)
- Är styrelsens representant vid förberedelser och genomförande av mässor och utställningar.
- Svarar för omvärldsbevakning i vid bemärkelse inom motorcykelsektorn.
- Har ett övergripande ansvar för samverkan och tecknande av avtal med sponsorer.
- Samverkar med sekreteraren vid utskick av information till förtroendevalda.