

Motion nr 7 Byte av Kassör

Vi vill göra alla uppmärksamma på att det har kanske inte varit lätt för den nya kassören att ta över uppdraget som kassör i huvudklubben. Systemet är trögt och svårforcerat och den nyvalda kassören kan inte alltid ha hela kunskapen över vad det är som förväntas ska rapporteras vid ett kassörs byte då man är ny på posten.

Det har sedan årsmötet till genomförandet tagit minst åtta månader innan kassören har kunnat sköta sitt uppdrag fullt ut. Vi i Jönköpings Distrikt tycker inte att det är rimligt att överlämnandet ska ligga på den nya kassören utan föreslår därför ett annat tillvägagångssätt. Vi vill därför underlätta överlämnandet smidigare för den nya kassören så inte samma problem följer med vid nästa skifte.

Vårt förslag går ut på att den avgående kassören sköter all konversation mot bankerna som vi i dagsläget anlitar. Sittande kassör har ju två år på sig att förbereda sig inför ett byte och bör därför ha mer grundkunskaper om vad det är som behöver göras. Samma sak gäller även till skattemyndigheten och andra myndigheter som ska ha uppdatering.

Under Regler & Anvisningar ska det framgå exakt vilka dokument som ska hanteras och kassören ska ha tillgång till originalhandlingarna, både från stämman och det konstituerande mötet i sin ägo för att kunna fullfölja uppdraget.

Om bifall av motionen ska detta uppdateras i Regler & Anvisningar 2.1 och 3.3.3.

Förslag att ta ställning till.

Distrikt Jönköping föreslår:

- ☐ att: Årsmötet beslutar att den avgående kassör på riks eller distrikt nivå gör alla ändringar och inskick till GWCS, banker o myndigheter innan han/hon får lämna över posten till ny kassör.
- ☐ att: Vara en mentor till den nya kassören tills den har blivit vad vid sitt uppdrag.

Styrelsens motivering:

Vid varje konstituerande möte väljer man firmatecknare. Från detta datum är det nya firmatecknare för distrikt eller förening.

Förslag till beslut: Motionen avslås