



## Protokoll styrelsemöte den 16 juli



Protokoll nr 1.  
Tisdagen den 16 juli 2024 kl 19.00 via Teams

---

**P 19. MÖTETS ÖPPNANDE**

ORDFÖRANDE ÖPPNAR MÖTET OCH HÄLSAR VÄLKOMMEN.

**P 20. VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE**

MAURI OCH GÖRAN VÄLJS ATT JUSTERA PROTOKOLLET

**P 21. NÄRVARANDE VID MÖTET**

NÄRVARANDE LEDAMÖTER: STEFAN, TONI, GÖRAN, MAURI, MÅNIKA, BJÖRN, KJELL OCH TINA

**P 22. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING**

MED TILLÄGG MÅNIKAS 7 PUNKTER

**P 23. FÖREGÅENDE PROTOKOLL**

LÄGGES MED GODKÄNNANDE TILL HANDLINGARNA

**P 24. MEDLEMSINFORMATION**

- a) Aktuell medlemsinformation
- b) Vi är totalt 647 medlemmar, med tidning 422 st och utan tidning 225st.
- c) Det finns 991 medlemsnummer. Drygt 340 st av dessa är utan medlem knuten till numret.
- d) Kostnaden för att rensa i Memlist är ca 2000 kronor.



## Protokoll styrelsemöte den 16 juli



Medlemsansvarig, Björn förespråkar en rensning i vårt medlemsregister så att endast aktiva medlemsnummer finns i listan. Det finns delade meningar kring detta och diskussionen utmynnade i att det föreslogs att Björn får i uppdrag att utforma en enkät via memlist för att få veta vad medlemmarna tycker.

### **Beslut:**

Björn utformar och sänder ut enkät via memlist.

### **P 25.**

#### **EKONOMI**

- a) Aktuell ekonomisk information
- b) Sek 355 244:- finns på transaktionskontot, Sek 58 326:- i club shopen samt 587 271:- på fast räntekonto.
- c) Inköp av bokföringsprogram, Visma förening är önskvärt. Kostnad ca 3000:-/år  
Månika kollar med Visma om det går att läsa över från Visma administration 2000 till Visma förening.

### **Beslut:**

Månika får i uppdrag att inhandla ett bokföringsprogram som är kompabilitet med Visma till en kostnad av Sek 3600:-

Månika har sänt in frågor gällande gamla protokoll som Stefan kommer att besvara utanför styrelsemötet.  
Vem sköter inköp av artiklar till Webshopen. Göran kan skicka de artiklar som finns i lager för tillfället. I nuläget finns ingen som är ansvarig för shopen.

Inventarier som är lagervärderat och avskrivet på en gång. Kassören ansvarar för inventarielistan, som Månika kommer att få av Tony.

### **P 26.**

#### **TRÄFFAR**

- a) Internationell träff 2024 Tånga Hed
- b) Kontakt med Kommunen för eventuella Goodibags
- c) Uppställning på Murar torget 12-15.00. Stefan ordnar tillstånd.
- d) Björn sänder ut en påminnelse till via Memlist
- e) Tony har fixat middag lördag och frukostpåsar.
- f) Nationell träff 2025  
Kollar med Krister på Jällö, GWCS firar 40 år.



## Protokoll styrelsemöte den 16 juli



- g) Eventuellt samordnad träff 2026, en körning som ska involvera alla de nordiska länderna. Olles förslag

**Beslut:**

Intressant förslag från Olle. Vi jobbar vidare med det.

**P 27. GOLD WING CLUB SWEDENS ORGANISATION  
RESULTATET FRÅN ARBETSGRUPPEN.**

**BESLUT:**

ORGANISATIONEN SKA VARA KVAR MEN VI SKA FÖRSÖKA FÅ TILL KONTAKTPERSONER FÖR DE DISTRIKT SOM ÄR VILANDE.

**P 28. ARBETSLÄGET  
A. INVENTARIELISTA SHOPEN**

BJÖRN HAR GJORT EN LAGER OCH INVENTERINGSLISTA PRATAT MED JANNE SOM LAGT IN ARTIKELNUMMER PÅ HEMSIDAN. BJÖRN SKA VIDAREUTVECKLA SÅ ATT MAN TRYCKER PÅ EN SÅ KOMMER MAN DIREKT TILL INKÖPSSTÄLLEN.

GÖRAN TAR MED MLS DATOR TILL TÅNGA SÅ ATT VI KAN SE VAD SOM FINNS I DEN FÖR ATT BESTÄMMA HUR VI SKA GÅ VIDARE MED SHOP ARTIKLARNÄ.

VI ARBETAR VIDARE MED ATT FÅ NÅGON SHOP ANSVARIG.

**P 29. PUNKTER FRÅN MEDLEMMAR – FÖR BESLUT**

INGA PUNKTER FANNS ATT TA UPP.

**P 30. PUNKTER FRÅN MEDLEMMAR – EJ BESLUT**

INTE HELLER PÅ DENNA PUNKT FANNS NÅGOT ATT TA UPP

**P 31. ÖVRIGA FRÅGOR**

MAURI HADE FRÅGA KRING LÅNGFÄRDSTROFÉN. VEM SKA ANSVARA ENLIGT REGLER OCH ANVISNINGAR?

VI KAN ÄNDRA TEXTEN TILL DEN AV STYRELSEN UTSEDD HANDLÄGGARE. SOM ANSVARIG.

**BESLUT:**

DENNA ÄNDRING TAS UPP PÅ NÄSTA STYRELSEMÖTE.

**P 32. NÄSTA MÖTE  
DEN 20 AUGUSTI 19.00 DIGITALT**



## Protokoll styrelsemöte den 16juli



- P 33. MÖTETS AVSLUTANDE**  
**ORDFÖRANDE TACKADE DE NÄRVARANDE OCH AVSLUTADE MÖTET.**