

	Dokumentnamn	Sidnr
	Organisation Befattningsbeskrivningar, Ordförande	1 (2)
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan)	Dokumentansvarig/Godkänd av:	Dokument nr/version:
2011-02-01, Ordförande GWCS	Styrelsen GWCS	3.3.1./002
		Gäller från datum:
		2025-10-05

3.3.1 Ordförande

GWCS ordförande väljs av föreningsstämman för ett år i taget.

Ordförandens uppgifter:

- Har huvudansvar samt är sammankallande och leder styrelsens arbete.
- Planerar och leder, i samverkan med styrelsen, föreningsstämman (Ordförande för stämmoförhandlingarna väljs av föreningsstämman)
- Skriver förslag till verksamhetsberättelse och verksamhetsplan.
- Skriver ordförandespalten i klubbens tidning Guldklimpen.
- Svarar för eller delegerar ansvaret för externa kontakter.
- Att representera föreningen som informationsansvarig.

Av ordföranden förväntas dessutom:

- Deltagande i GWCS nationella och internationella träffar och i samband med dessa svara för ett anförande.
- Ansvara för att kalla till DO-möten samt att de genomförs.
- Vara tillgänglig för allehanda diskussioner och synpunkter från medlemmar och utomstående intressenter under verksamhetsåret.

Ordförande är firmatecknare tillsammans med kassören eller var för sig. Att teckna föreningens firma innebär att man har rätt att skriva under avtal och andra kontrakt i föreningens namn.

Ordförande är ansvarig utgivare för klubbtidningen Guldklimpen.

Att de beslut som årsmötet och styrelsen fattar blir genomförda.