

	Dokumentnamn Organisation	Sidnr 1 (1)
	Befattningsbeskrivningar, revisor	Dokument nr/version: 3.3.16./002
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan)	Dokumentansvarig/Godkänd av:	Gäller från datum:
2011-02-01, Ordförande GWCS	Styrelsen GWCS	2025-11-30

3.3.16 Revisor

Revisors uppgift är att vara medlemmarnas ombud och granska styrelsens arbete. Revisor väljs, precis som styrelsen och valberedningen, på årsmötet av föreningens medlemmar. Hur många revisorer som föreningen ska ha regleras i stadgarna. Revisor måste vara aktiva under hela verksamhetsåret. Revisor avger inför varje årsmöte en revisionsberättelse som utgör deras slutdokument över granskningen av verksamhetsåret.

Ekonomisk granskning

Att granska styrelsens arbete handlar delvis om en ekonomisk granskning. Det vill säga att kontrollera att styrelsen sköter föreningens ekonomi på ett riktigt sätt. Revisor måste fortlöpande kontrollera styrelsens ekonomiska rapporter, bokföring och verifikationer och hur dessa förhåller sig till budgeten. Revisor ska också kontrollera styrelsens rutiner. Revisor måste kontrollera att verifikationerna som finns överensstämmer med de varor eller tjänster som är köpta av föreningen.

Förvaltningsrevision

Vidare är revisor ansvariga för förvaltningsrevision. De ska läsa protokoll från styrelsemötena och granska vilka diskussioner som förts och vilka beslut som har fattats. De beslut som styrelsen har tagit får inte stå i strid mot föreningens stadgar. Revisor ska se till att styrelsen inte har verkat utanför sitt mandat, dvs. tagit beslut i frågor som de inte har rätt att besluta om. Det är också revisors uppdrag att se till att de beslut som är tagna genomförs. En av de främsta uppgifterna som revisor har, är att se till att styrelsen genomför de beslut som årsmötet och medlemmarna har fattat.