

	Dokumentnamn	Sidnr
	Organisation Befattningsbeskrivningar, medlemsansvarig	1 (1) Dokument nr/version: 3.3.9./003
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan)	Dokumentansvarig/Godkänd av:	Gäller från datum:
2011-02-01, GWCS ordförande	Styrelsen GWCS	2025-10-15

3.3.9 Medlemsansvarig

GWCS medlemsansvarig är en förtroendebefattning som väljs av föreningsstämman för en mandatperiod om två år.

Medlemsansvariges huvuduppgift är att ansvara för och vårda GWCS medlemsregister och ha ett övergripande ansvar för medlemskontakterna.

Vice medlemsansvarig biträder medlemsansvarig och löser de arbetsuppgifter som överenskommes i samråd.

Exempel på medlemsansvariges arbetsuppgifter:

- Ansvarar i samråd med IR och kassören för hantering och administration av GWCS medlemskort och GWCF medlemskort Så att dem kommer till rätt person.
- Handlägger tillsammans med distriktens medlemsansvariga intresseanmälningar från nya medlemmar.
- Ansvarar för GWCS välkomstbrev till nya medlemmar och årligt medlemsbrev till befintliga medlemmar i samband med utskick av medlemskort.
- I samråd med tidningens tryckeri se till att sampacka medlemskort med Guldklimpen när den utgår som fysisk tidning.
- Framställer distriktsvisa medlemsregister som tillställs respektive distrikts medlemsansvarig.
- Biträda medlemmar vid registrering och ändring av medlemsuppgifter.
- Förnyelse av befintligt medlemskap sker via mejl. Påminnelse sker även via mejl.
- Medlemsansvarig förvarar överblivna exemplar av Guldklimpen och svara för att extra tidningar distribueras till DO och styrelse vid behov. Sparas max tolv månader tillbaka.
- Medlemsansvarig ansvarar för att klubbtidningen Guldklimpen tillsänds sponsorer, utländska medlemmar, utländska IR, olika institutioner med flera intressenter som styrelsen beslutar.