

	Dokumentnamn	Sidnr
	<b>Ekonomi &amp; Administration</b> <b>Riktlinjer för ersättning till förtroendevalda</b>	1 (1) Dokument nr/version: 4.4./002
Upprättat datum och av: (även faktaansvarig om annan) 2011-02-01, GWCS styrelse	Dokumentansvarig/Godkänd av: Styrelsen GWCS	Gäller från datum: 2025-11-30

#### 4.4 GWCS riktlinjer för ersättning till förtroendevalda

##### Allmänt

Att arbeta som förtroendevald innebär att man ställer sin kompetens och sin tid till förfogande utan ekonomisk ersättning. Inriktningen är att det ideella arbetet inte ska belasta klubben ekonomiskt. Ersättning för förbrukningsmaterial såsom bläckpatroner, papper etc. betalas ut mot uppvisande av kvitto.

##### Resekostnadsersättning

- Resor som bekostas med GWCS medel ska företas på för klubben billigast möjliga sätt.
- Vid resa med egen bil ska alltid samåkning eftersträvas.

Resekostnader ersätts:

- Med faktiska kostnader för genomförd resa i klubbens tjänst med allmänna kommunikationsmedel.
- Enligt statliga normer för milersättning (skattefri).
- Faktiska merkostnader mot kvitto (exempelvis parkering)

Övrigt

- Grundregeln är att inga traktamenten utbetalas.
- GWCS har som regel ingen intern/extern representation.
- Kostnader i övrigt kan ej belasta klubben utan styrelsens beslut i varje enskilt fall. Eventuella ersättningsanspråk föranledda av förtroendeuppdraget, som inte täcks av ovanstående riktlinjer, ska i förväg godkännas av styrelsen.

##### GWCS internationella representant (IR)

För IR:s resor vid obligatorisk representation i GWCS tjänst: (f.n. två tillfällen per år) gäller:

- kostnadstäckning för resor och boende.