



# Protokoll styrelsemöte GWCS

2026



## Protokoll nr 9 torsdagen den 19 mars 2026 kl. 19.00

---

### **P 138. MÖTETS ÖPPNANDE**

Ordförande Hans Nederman öppnar mötet kl. 19.00 och hälsar alla välkomna.

### **P 139. VAL AV ORDFÖRANDE FÖR MÖTET**

Hans Nederman väljs till ordförande för mötet.

### **P 140. VAL AV SEKRETERARE FÖR MÖTET**

Annika Sagström väljs till sekreterare för mötet.

### **P 141. VAL AV 2 PROTOKOLLJUSTERARE**

Lars Söderström och Janne Gunnarsson väljs för att jämte ordförande justera protokollet.

### **P 142. NÄRVARANDE VID MÖTET**

Annika Sagström, Månika Sager, Tony Andersson, Björn Göthe, Janne Gunnarsson, Lars Söderström, Kjell Lundgren och Hans Nederman deltog i mötet.

### **P 143. GODKÄNNANDE AV DAGORDNING**

Föreslagna tillägg:

Tillägg rörande ej framkomna mejl under P.150 e) Arbetsläget.

Tillägg rörande information från GWEF under P.147c), GWCS träffar.

### **P 144. FÖREGÅENDE PROTOKOLL**

Föregående protokoll är daterat med fel veckodag, mötet hölls onsdag den 18 februari.

Föregående protokoll godkännes med den ändringen.

### **P 145. MEDLEMSINFORMATION**

a) Medlemsansvarig meddelar att det för närvarande är 548 medlemmar i GWCS.

---

GoldWing Club Sweden

c/o Annika Sagström  
Bredsandsvägen 23  
749 48 Enköping  
[sekreterare@gwcs.se](mailto:sekreterare@gwcs.se)

Org. Nr: 802011-3000  
e-post: [info@gwcs.se](mailto:info@gwcs.se)

Bankgiro: 294-7323



- b) Medlemskort har skickats ut till medlemmar tillsammans med sista Klimpen för året, men det har kommit kort till Björn för manuellt utskick. Det innebär en kostnad 3564: - i porto. Därutöver tillkommer kostnad för kuvert. Diskussion förs om hur utskick av medlemskort bör ske nästkommande år. Björn tar kontakt med tryckeriet rörande detta.

#### **P 146. EKONOMI**

- a) Kassören rapporterar om aktuell ekonomi:

Transaktionskonto:	71 124,20
Placeringskonto:	1 196,45
Marginal fasträntekonto:	600 000,00
Marginal Sparkonto:	207 110,00
Clubshopen	41 806,31
<b>Totalt:</b>	<b>921 236,96</b>

- b) Annonsering för helår diskuteras samt hur fakturering och rabatt ska hanteras. Tony tar fram ett förslag som ska gälla för nästkommande år.

#### **Styrelsen beslutar att lägga informationen till handlingarna**

#### **P 147. GWCS TRÄFFAR**

- a) Nationella träffen år 2026 – Degeberga, Skåne. Planeringen pågår och allt är under kontroll. De inväntar förhandsanmälningar så att maten kan planeras.
- b) Internationella träffen år 2026 – Orsa Grönklitt, Dalarna. En reviderad budget har tagits fram beroende av många föransmälningar. Det är redan ca 150 personer anmälda, framför allt icke svenskar, varav de flesta har betalat träffavgift. Träffkommittén har haft möte för att planera för att kunna ta emot så många besökare. Bland annat kommer ett stort träfftält hyras.
- c) GWEF har kontaktat Tony för att ansluta en ny grekisk klubb. Ett avtal behöver skrivas med alla GWEF-anslutna klubbar för att detta ska kunna genomföras, avtalet ska reglera ansvar gällande kostnader för eventuella juridiska processer framöver.

#### **Styrelsen beslutar att godkänna den reviderade budgeten gällande den internationella träffen.**

#### **Styrelsen beslutar även att bifalla förfrågan från GWEF rörande ett avtal.**



**P 148. HEMSIDAN**

- a) Ett bildspel har publicerats på hemsidan. Önskemål lyfts om att sakta ner bildspelet för en bättre visuell upplevelse. Janne ser över frågan.
- b) En skrivbar mall för att fylla i resor gällande långfärdstrofén har tagits fram som kan hämtas från hemsidan.

**P 149. HANDLINGSPLAN FÖR MARKNADSFÖRING**

- a) Ordförande presenterar ett utkast till handlingsplan för marknadsföring. Diskussion förs angående utkastet och förslag läggs på att tydliggöra delar innan beslut. Ordförande och sekreterare ser över dokumentet för beslut vid nästa möte.

**P 150. ARBETSLÄGET**

- a) Avstämning av läget – ansvarig utgivare, frågan är löst.
- b) Kampanj för att värva medlemmar diskuteras. Företag bör kunna bifoga Flyers för marknadsföring av GWCS vid kontakt och utskick till kunder, i syfte att marknadsföra klubben. Björn, Lars och Tony tar fram ett förslag till formulering av värvningskampanj av nya medlemmar.
- c) Diskussion förs angående förberedelser inför föreningsstämman. Olika dokument ska framställas, sekreterare förbereder detta och stämmer av med styrelsen via mejl. Kassören förbereder årsredovisningen. Beslut av dokumenten tas vid nästa möte.
- d) Nomineringar till utmärkelser har inkommit. Styrelsen beslutar att delegera beslut om utmärkelser till sekreterare, samt att kontakta respektive distrikt för att säkerställa nomineringar utifrån gällande regelverk.
- e) Mejl som skickas till styrelsen och arbetsgrupper genom Loopia kommer inte alltid fram som de ska. Utskick till grupper inom GWCS ska fortsättningsvis skickas via Memlist.

**P 151. PUNKTER FRÅN MEDLEMMAR – FÖR BESLUT**

Fråga har lyfts från distrikt Stockholm rörande vilka dokument från distriktets årsmöte som bör skickas in till styrelsen. Styrelsen beslutar att årsmötesprotokoll, konstituerande protokoll, verksamhetsberättelse, verksamhetsplan samt kassarapport ska skickas till GWCS sekreterare.

**P 152. PUNKTER FRÅN MEDLEMMAR – EJ BESLUT**

Fråga har lyfts från träffkommittén rörande hjärtstartaren. Det efterfrågas en tydligare dokumentation om var den finns och när den har uppdaterats. Ordförande ser över frågan.



**P 153. ÖVRIGA FRÅGOR**

Ett brev ska skickas ut till alla medlemmar för att marknadsföra nationella och internationella träffen, samt publicera i Klimpen.

**P 154. NÄSTA MÖTE**

Nästa styrelsemöte planeras till onsdagen den 22/4 kl. 19.00.

**P 155. MÖTETS AVSLUTANDE**

Ordförande tackar för ett bra möte och avslutar kl. 21.15

Datum \_\_\_\_\_

Hans Nederman  
Mötesordförande

Datum \_\_\_\_\_

Janne Gunnarsson  
Protokolljusterare

Datum \_\_\_\_\_

Annika Sagström  
Protokollförare

Datum \_\_\_\_\_

Lars Söderström  
Protokolljusterare

**SIGNATURES****ALLEKIRJOITUKSET****UNDERSKRIFTER****SIGNATURER****UNDERSKRIFTER**

This document contains 4 pages before this page

Dokumentet inneholder 4 sider før denne siden

Tämä asiakirja sisältää 4 sivua ennen tätä sivua

Dette dokument indeholder 4 sider før denne side

Detta dokument innehåller 4 sidor före denna sida

authority to sign

representative

custodial

asemavaltuus

nimenkirjoitusoikeus

huoltaja/edunvalvoja

ställningsfullmakt

firmateckningsrätt

förvaltare

autoritet til å signere

representant

foresatte/verge

myndighed til at underskrive

repræsentant

frihedsberøvende